

# Ministero dell'Interno

## Decreto 11 dicembre 2000

*“Disposizioni concernenti la comunicazione alle autorità di pubblica sicurezza dell'arrivo di persone alloggiate in strutture ricettive”.*

*(G.U. del 19-12-2000, n. 295)*

**Visto** l'art. 7 del decreto -legge 29 marzo 1995, n. 97, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 maggio 1995, n. 203, contenente modificazioni all'art. 109 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;

**Visti** il predetto testo unico, approvato con regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, nonché il relativo regolamento di esecuzione, approvato con regio decreto 6 maggio 1940, n. 635;

**Vista** la legge-quadro per il turismo 17 maggio 1983, n. 217;

**Vista** la legge 1° aprile 1981, n. 121;

**Vista** la legge 23 agosto 1988, n. 400;

**Visto** il proprio decreto 5 luglio 1994, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 169 del 21 luglio 1994, di approvazione del modello delle schede per la comunicazione dell'arrivo di persone alloggiate in strutture ricettive;

**Visto** il proprio decreto in data 12 luglio 1996, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana - serie generale - n. 203 del 30 agosto 1996, con il quale in attuazione del terzo comma del predetto art. 109, del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, sono state individuate le modalità di comunicazione all'autorità di pubblica sicurezza, anche con mezzi informatici, dell'arrivo delle persone alloggiate;

**Ritenuta** la necessità di dover aggiornate le caratteristiche tecniche delle modalità di comunicazione all'autorità di pubblica sicurezza, con mezzi informatici, dell'arrivo delle persone alloggiate nelle strutture ricettive, nonché le modalità di comunicazione mediante consegna delle

schede di dichiarazione conformi al modello approvato con il proprio decreto ministeriale 5 luglio 1994;

**Uditi** i rappresentanti delle associazioni di categoria più rappresentative che ne hanno fatto richiesta;

## **EMANA**

***il seguente decreto:***

### **Art 1.**

#### ***Comunicazione giornaliera***

La Comunicazione giornaliera prevista dall'art. 109 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, approvato con regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, come modificato dall'art. 7 del decreto-legge 29 marzo 1995, n. 97, convertito, con modificazioni dalla legge 30 maggio 1995, n. 203, è effettuata dai gestori delle strutture ricettive di cui al primo comma dello stesso art. 109, anche per il tramite di loro incaricati, entro 24 ore dall'arrivo delle persone alloggiate, all'autorità provinciale di pubblica sicurezza.

### **Art. 2.**

#### ***Comunicazione mediante consegna di un elenco***

1. La comunicazione è effettuata mediante consegna agli uffici di cui ai successivi commi di un elenco delle schede, anche elaborato per mezzi di sistemi automatici (tabulato), contenente cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, (città o Stato estero), delle persone alloggiate, nonché denominazione e sede della struttura ricettiva e data de giorno cui la comunicazione si riferisce.
2. La comunicazione giornaliera è effettuata al questore della provincia anche per il tramite del commissariato di pubblica sicurezza territorialmente competente.
3. Nel caso di struttura ricettiva ubicata in un comune che non sia sede né di questura né di commissariato di pubblica sicurezza è in facoltà dei gestori di effettuare la comunicazione giornaliera di cui al precedente comma presso i reparti minori dell'Arma dei carabinieri, che provvederanno a trasmettere gli atti acquisiti, nel più breve tempo possibile, alla questura territorialmente competente. Per le strutture ricettive ubicate in località che non siano sede

né di questura, né di commissariato di pubblica sicurezza, né di reparti minori dell'Arma dei carabinieri, la comunicazione giornaliera può essere effettuata presso il comune.

4. Il dipendente addetto all'ufficio ricevente vista l'elenco o il tabulato ed appone sullo stesso il timbro dell'ufficio e la data, a riscontro dell'eventuale comunicazione.
5. La questura territorialmente competente curerà il ritiro della documentazione acquisita dai comuni, anche mediante gli uffici di polizia o le stazioni dell'Arma dei carabinieri.

### **Art. 3.**

#### **Comunicazione con mezzi informatici**

1. I gestori delle strutture ricettive che intendono avvalersi della modalità di comunicazione mediante trasmissione dei dati con mezzi informatici devono chiedere il collegamento con la questura della provincia in cui hanno sede le predette strutture.  
Nella domanda dovranno essere indicati gli estremi della licenza di esercizio in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda dovranno essere richieste alla questura le caratteristiche tecniche del protocollo di comunicazione da impiegare.  
Ciascuna struttura ricettiva, sulla base delle caratteristiche tecniche del protocollo di comunicazione da impiegare, predisporrà, a proprie spese, i programmi applicativi che dovranno essere compatibili con le specifiche tecniche allegate al presente decreto.
2. Il questore della provincia, entro trenta giorni dalla ricezione della domanda può, con provvedimento motivato, differire la data di attivazione del collegamento richiesto.
3. I dati da trasmettere in via informatica sono quelli indicati al comma 1 del precedente art. 2. Per il riscontro delle comunicazioni effettuate con le modalità di cui al presente articolo, la questura fornisce automaticamente il segnale di avvenuta ricezione.
4. Qualsiasi impedimento, anche solo di natura tecnica, che non consenta la trasmissione dei dati in via informatica deve essere con ogni mezzo tempestivamente comunicato alla questura territorialmente competente.

In tale ipotesi il gestore dovrà provvedere ad effettuare la comunicazione giornaliera secondo le modalità individuate, al precedente art. 2, ovvero mediante consegna di copia delle schede.

### **Art. 4.**

#### **Disposizioni finali**

1. Il decreto ministeriale 12 luglio 1996, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie generale - n. 203 del 30 agosto 1996, è abrogato.

2. Le disposizioni previste dal presente decreto entreranno in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2001.

Il presente decreto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Roma, **11 dicembre 2000**

Il Ministro: **BIANCO**

**Norme tecniche:** requisiti minimi

**Hardware:** Personal computer: qualsiasi tipo purché supporti modem di cui sotto

**Modem:** velocità minima 2400 bps - correzione d'errori sì

**Software:** Sw di comunicazione: realizzato in proprio o da terze parti

**Allegato A:** tracciato record dati (ASCII standard, no lettere accentate) protocollo (8 bit di dati, 1 bit di stop, no parità)

**Allegato B:** diagramma di flusso algoritmo di comunicazione

<b>N.</b>	<b>Nome campo</b>	<b>Posizione</b>	<b>Formato (1)</b>	<b>Lunghezza</b>	<b>Nota</b>
<b>1</b>	Codice istituto	<b>001 - 008</b>	<b>AN</b>	<b>8</b>	
<b>2</b>	Numero della scheda	<b>009 - 016</b>	<b>AN</b>	<b>8</b>	<b>(2)</b>
<b>3</b>	Regime di ricovero	<b>017 - 017</b>	<b>AN</b>	<b>1</b>	
<b>4</b>	Data di ricovero	<b>018 - 025</b>	<b>data</b>	<b>8</b>	
<b>5</b>	Onere della degenza	<b>026 - 026</b>	<b>AN</b>	<b>1</b>	
<b>6</b>	Provenienza del paziente	<b>027 - 027</b>	<b>AN</b>	<b>1</b>	
<b>7</b>	Tipo di ricovero	<b>028 - 028</b>	<b>AN</b>	<b>1</b>	
<b>8</b>	Traumatismi o intossicazioni	<b>029 - 029</b>	<b>AN</b>	<b>1</b>	
<b>9</b>	Unità operativa di dimissione	<b>030 - 033</b>	<b>AN</b>	<b>4</b>	
<b>10</b>	Data di dimissione o morte	<b>034 - 041</b>	<b>data</b>	<b>8</b>	
<b>11</b>	Modalità di dimissione	<b>042 - 042</b>	<b>AN</b>	<b>1</b>	
<b>12</b>	Riscontro autoptico	<b>043 - 043</b>	<b>AN</b>	<b>1</b>	
<b>13</b>	Motivo ricovero in regime diurno	<b>044 - 044</b>	<b>AN</b>	<b>1</b>	
<b>14</b>	Numero giornate di presenza in ricovero diurno	<b>045 - 047</b>	<b>N</b>	<b>3</b>	
<b>15</b>	Peso alla nascita	<b>048 - 051</b>	<b>N</b>	<b>4</b>	
<b>16</b>	Diagnosi principale di dimissione	<b>052 - 056</b>	<b>AN</b>	<b>5</b>	<b>(3)</b>
<b>17</b>	Diagnosi secondaria 1	<b>057 - 061</b>	<b>AN</b>	<b>5</b>	<b>(3)</b>
<b>18</b>	Diagnosi secondaria 2	<b>062 - 066</b>	<b>AN</b>	<b>5</b>	<b>(3)</b>
<b>19</b>	Diagnosi secondaria 3	<b>067 - 071</b>	<b>AN</b>	<b>5</b>	<b>(3)</b>
<b>20</b>	Diagnosi secondaria 4	<b>072 - 076</b>	<b>AN</b>	<b>5</b>	<b>(3)</b>
<b>21</b>	Diagnosi secondaria 5	<b>077 - 081</b>	<b>AN</b>	<b>5</b>	<b>(3)</b>
<b>22</b>	Data intervento chirurgico principale	<b>082 - 089</b>	<b>data</b>	<b>8</b>	
<b>23</b>	Intervento chirurgico principale o parto	<b>090 - 093</b>	<b>AN</b>	<b>4</b>	<b>(3)</b>
<b>24</b>	Altro intervento chirurgico o procedura diagnostica o terapeutica 1	<b>094 - 097</b>	<b>AN</b>	<b>4</b>	<b>(3)</b>
<b>25</b>	Altro intervento chirurgico o procedura diagnostica o terapeutica 2	<b>098 - 101</b>	<b>AN</b>	<b>4</b>	<b>(3)</b>
<b>26</b>	Altro intervento chirurgico o procedura diagnostica o terapeutica 3	<b>102 - 105</b>	<b>AN</b>	<b>4</b>	<b>(3)</b>
<b>27</b>	Altro intervento chirurgico o procedura diagnostica o terapeutica 4	<b>106 - 109</b>	<b>AN</b>	<b>4</b>	<b>(3)</b>
<b>28</b>	Altro intervento chirurgico o procedura diagnostica o terapeutica 5	<b>110 - 113</b>	<b>AN</b>	<b>4</b>	<b>(3)</b>

# Allegato A

## Record di identificazione struttura ricettiva

TIPO RECORD	LUNGHEZZA	OBBLIGATORIO/FACOLTATIVO	DESCRIZIONE
Numerico	4	O	Numero di schede da trasmettere
Alfanumerico	50	O	Denominazione Esercizio
Alfanumerico	60	O	Indirizzo e numero civico
Alfabetico	38	O	Luogo di dislocazione esercizio
Numerico	6	O	Codice Comune ( <a href="#">vedi nota 1</a> )
Numerico	15	F	Numero telefono
Numerico	15	F	Numero Fax
Alfanumerico	40	F	Indirizzo e_mail
Alfanumerico	10	O	Password di accesso

**Record di identificazione dell'ospite** (se codificato come 16/17/18 nel campo TIPO ALLOGGIATO)

TIPO RECORD	LUNGHEZZA	OBBLIGATORIO/FACOLTATIVO	DESCRIZIONE
Numerico	9	O	Numero progressivo schedine alloggiati
Numerico	3	O	Sub-Progressivo: Fisso =001
Numerico	2	O	Tipo di alloggiato ( <a href="#">vedi nota 2</a> )
Alfanumerico	10	O	Data di arrivo dell'ospite (GG/mm/AAAA)
Alfabetico	50	O	Cognome
Alfabetico	30	O	Nome
Numerico	1	F	Sesso ( <a href="#">vedi nota 3</a> )
Alfanumerico	10	O	Data di nascita ( <a href="#">vedi nota 4</a> )
Alfabetico	38	O	Luogo di nascita
Numerico	2	O	Provincia di nascita se in italia ( <a href="#">vedi nota 5</a> )
Numerico	3	O	Codifica Stato di nascita ( <a href="#">vedi nota 6</a> )
Numerico	3	O	Codifica cittadinanza ( <a href="#">vedi nota 6</a> )
Alfabetico	38	F	Località di residenza se in Italia
Numerico	2	O	Provincia di residenza se in Italia (vedi nota 5)
Numerico	3	O	Codifica stato di residenza ( <a href="#">vedi nota 6</a> )
Numerico	5	O	Tipo di documento di identità ( <a href="#">vedi nota 7</a> )
Alfanumerico	20	O	Numero documento
Alfabetico	38	O	Luogo di rilascio del documento (per cittadini italiani)( <a href="#">vedi nota 1</a> )
Alfanumerico	3	O	Stato di rilascio del documento (per cittadini stranieri)( <a href="#">vedi nota 6</a> )

**Record di identificazione dell'ospite** (se codificato come 19/20 nel campo TIPO ALLOGGIATO)

TIPO RECORD	LUNGHEZZA	OBBLIGATORIO/ FACOLTATIVO	DESCRIZIONE
Numerico	9	O	Numero progressivo schedine alloggiati
Numerico	3	O	Sub-Progressivo di gruppo familiare da 002 a 999
Numerico	2	O	Tipo di alloggiato ( <a href="#">vedi nota 2</a> )
Alfanumerico	10	O	Data di arrivo dell'ospite (GG/mm/AAAA)
Alfabetico	50	O	Cognome
Alfabetico	30	O	Nome
Numerico	1	F	Sesso ( <a href="#">vedi nota 3</a> )
Alfanumerico	10	O	Data di nascita ( <a href="#">vedi nota 4</a> )
Alfabetico	38	O	Luogo di nascita
Numerico	2	O	Provincia di nascita se in Italia ( <a href="#">vedi nota 5</a> )
Numerico	3	O	Codifica Stato di nascita ( <a href="#">vedi nota 6</a> )
Numerico	3	O	Codifica cittadinanza ( <a href="#">vedi nota 6</a> )

[Nota 1](#) - Codifica ufficiale dei comuni italiani per uso anagrafico, pubblicata su internet [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)

[Nota 2](#) - Ospite singolo cod. **16**

- Capo Famiglia cod. **17**

- Capo gruppo cod. **18**

- Familiare cod. **19**

- Membro gruppo cod. **20**

[Nota 3](#) - Sesso maschile cod. **1**

- Sesso femminile cod. **2**

[Nota 4](#) - Deve consentire eventuale sub-campo vuoto per giorno e mese

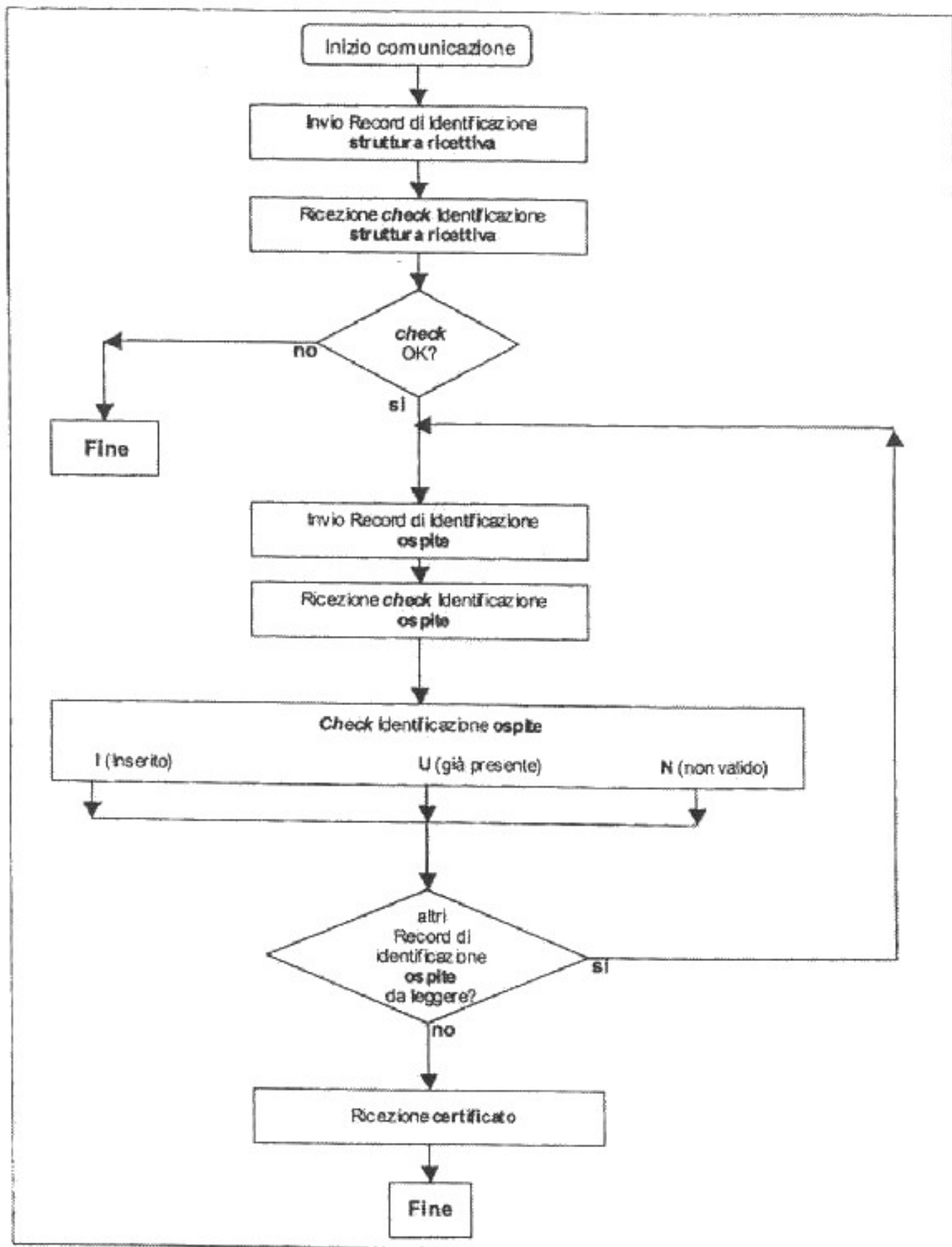
[Nota 5](#) - Codifica uniformata alle targhe automobilistiche eccetto **ROMA=RM**

[Nota 6](#) - Codifica ufficiale dei paesi per uso anagrafico (uniformato tabella ISTAT) - 3 caratteri numerici da **001** a **899** (**777**= Nazioni non codificate), pubblicata su sito Internet [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)

[Nota 7](#) - Tabella ASCII dei documenti di identità ammessi, pubblicata su sito internet [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)

# Allegato B

## Norme tecniche : Diagramma di flusso



I gestori delle strutture ricettive che intendono avvalersi delle modalità di comunicazione mediante trasmissione dei dati con mezzi informatici o telematici possono chiedere il collegamento con la questura della provincia in cui hanno sede le predette strutture.

Nella domanda, inviata alla questura di competenza territoriale, dovranno essere indicati gli estremi della licenza di esercizio in corso di validità.

La trasmissione delle schede degli ospiti arrivati dovrà essere effettuata utilizzando una linea telefonica commutata con un modem standard seriale RS232 avente velocità minima di 2400 bps con correzione di errore.

Il formato dei dati da trasmettere è ASCII standard.

Per ogni trasmissione dovranno essere inviati i dati nel seguente ordine:

**1** record di identificazione struttura ricettiva

seguito da

**N** record di identificazione ospite (un record per ogni soggetto) secondo i tracciati specificati.

Per ogni record ricevuto relativo all'ospite, verrà trasmesso un carattere di controllo uguale a:

**I** = se il soggetto è stato inserito nell'archivio della questura;

**U** = se il soggetto nella data di arrivo era già presente in archivio ed è stato aggiornato;

**N** = se il record non è valido.

Viene considerato non valido un record nel quale non compaiano le informazioni obbligatorie (vedi tracciato record) o che contenga caratteri non consentiti.

A ricezione avvenuta e completata, prima della disconnessione, il software di ricezione invierà automaticamente all'esercizio ricettivo una comunicazione elettronica, in formato testo, quale conferma dell'avvenuta acquisizione dei dati inviati.

Tale ricevuta certificherà l'avvenuta operazione e pertanto dovrà essere conservata dall'esercizio ricettivo.